

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	ユアサ商事株式会社	<b>従業員数</b>	③300人～999人
------------	-----------	-------------	------------

## ①長時間労働の是正（KPI）

2020年度までに非管理職の年間総労働時間数を1950時間未満にする

## ①長時間労働の是正（行動計画）

- 1.業務効率化（ペーパーレス化、書類の電子化を導入予定）
- 2.モバイルPC導入により、社外での業務を可能にする
- 3.評価制度に生産性を測る指標を加える
- 4.個人別労働時間の見える化
- 5.朝型勤務の奨励
- 6.時間外労働の事前申請制度
- 7.総労働時間が200時間／月を超える社員に対する指導
- 8.パソコンの原則20時シャットダウン実施
- 9.法定休日の事業所内勤務を禁止

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	ユアサ商事株式会社	<b>従業員数</b>	③300人～999人
------------	-----------	-------------	------------

## ②年休の取得促進（KPI）

2020年度までに有給取得率60%にする

## ②年休の取得促進（行動計画）

1. 計画的付与
2. 時間有給の導入
3. 連続休暇の奨励
4. 有給取得状況の見える化
5. 上司の率先した有給取得と部下への有給奨励
6. 有給の低取得者に対する指導

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	ユアサ商事株式会社	<b>従業員数</b>	③300人～999人
------------	-----------	-------------	------------

## ③柔軟な働き方の促進（KPI）

2020年度までに社員意識調査におけるワークライフバランスに関する評価の肯定的回答率を50%まで向上させる

## ③柔軟な働き方の促進（行動計画）

1. 育児休業に準じた社内休暇制度を導入し、配偶者が出産した男性社員の取得を促す
  - 1) 育児休業に準じた社内休暇制度の検討・導入
  - 2) 社内への制度告知
  - 3) 配偶者が出産した男性社員に対して、社内休暇の取得を促す
2. 育児中社員が働きやすい環境を整備する
  - 1) 育児中の社員の実態やニーズを調査し、対策を検討する
  - 2) 制度見直し
  - 3) 社内への制度告知
3. モバイル PC 導入により、社外での業務を可能にする