

2025年日本国際博覧会(大阪・関西万博)

会場整備参加(第2回)

運営参加(第5回)

**-参加説明資料-**

2023年7月12日

公益社団法人2025年日本国際博覧会協会

# 大阪・関西万博の概要

## テーマ

いのち輝く未来社会のデザイン  
Designing Future Society for Our Lives

## サブテーマ

Saving Lives (いのちを救う)  
Empowering Lives (いのちに力を与える)  
Connecting Lives (いのちをつなぐ)

## コンセプト

People's Living Lab (未来社会の実験場)

## 開催期間

2025年4月13日(日)~10月13日(月) 184日間

## 開催場所

大阪 夢洲 (ゆめしま)



## 会場デザイン

海と空が感じられる会場

四方を海に囲まれたロケーションを活かし、世界とつながる「海」と「空」が印象強く感じられる会場



# 企業・団体等の参加メニュー

大阪・関西万博では、企業・団体が参画できるよう様々な参加メニューをご用意しており、  
貴社・団体が現在お持ちの施設・物品・技術・サービス等をご提供いただき、参加することが可能です。

## パビリオン出展

万博のテーマに沿って自由な発想で  
独自に企画・出展する参加

敷地面積約3,500㎡  
募集終了  
9区画

## テーマ事業協賛

8名のプロデューサーが企画する  
テーマ事業に協賛社として参加

資金  
施設・物品・役務提供

## 未来社会ショーケース 事業出展

会場内で未来社会の実証・実装や  
テーマを具現化する展示を行う参加

事業出展  
資金・施設・物品・役務提供

## 会場整備参加 運営参加

施設・物品  
・役務提供

## TEAM EXPO 2025 参加

共創チャレンジ  
共創パートナー

## 催事参加

資金・施設  
・物品  
・役務提供

## 営業参加

営業施設出店  
ライセンス  
ビジネス

## 万博応援参加

広報・  
プロモーション  
指定寄附

## テーマウィーク 協賛

資金・施設  
・物品  
・役務提供

# 会場整備参加・運営参加とは

皆様からの会場整備・運営に必要な施設・物品、サービスのご提供で、すべての来場者が快適に過ごせる会場づくりを行います。2005年の愛知万博でも、全国から規模を問わず多数の企業・団体に参加いただき、万博事業成功に大きく貢献いただきました。

## 会場整備参加

会場の整備に関する施設や物品サービス

例

建築  
部材

植栽

街灯・  
外灯

トイレ  
設備  
機器

インター  
ブロッキ  
ング

照明  
器具

## 運営参加

万博の運営に必要な施設や物品、サービス

例

ベビー  
カー

事務  
用品

ユニ  
フォーム

机・  
椅子

トイレッ  
トペー  
パー

輸送  
支援

※募集対象アイテムの詳細については、募集要領等をご確認ください。

## 施設・物品提供

万博会場整備・運営に必要な施設や物品等を現物でご提供いただくもの

## 無償貸与

万博会場整備・運営に必要な施設や物品を無償で貸与いただくもの（会期終了後、協賛者にて回収の上、販売や再利用いただけます）

## 役務提供

万博会場整備・運営に必要な技術やサービス、人員等を無償でご提供いただくもの

## 会場整備参加・運営参加とは

会場整備参加は、2022年2月に募集を行い、ご協賛のご提案を受けて会場整備工事を発注しました。  
また、運営参加は、2022年2月から段階的に募集しております。

幅広い様々な業種の企業・団体からご関心をいただき、  
これまで約350の企業・団体からお申出をいただいております。  
現在も多くの企業・団体と協議中であり、すでに、50以上の企業・団体からのご協賛が決定しております。

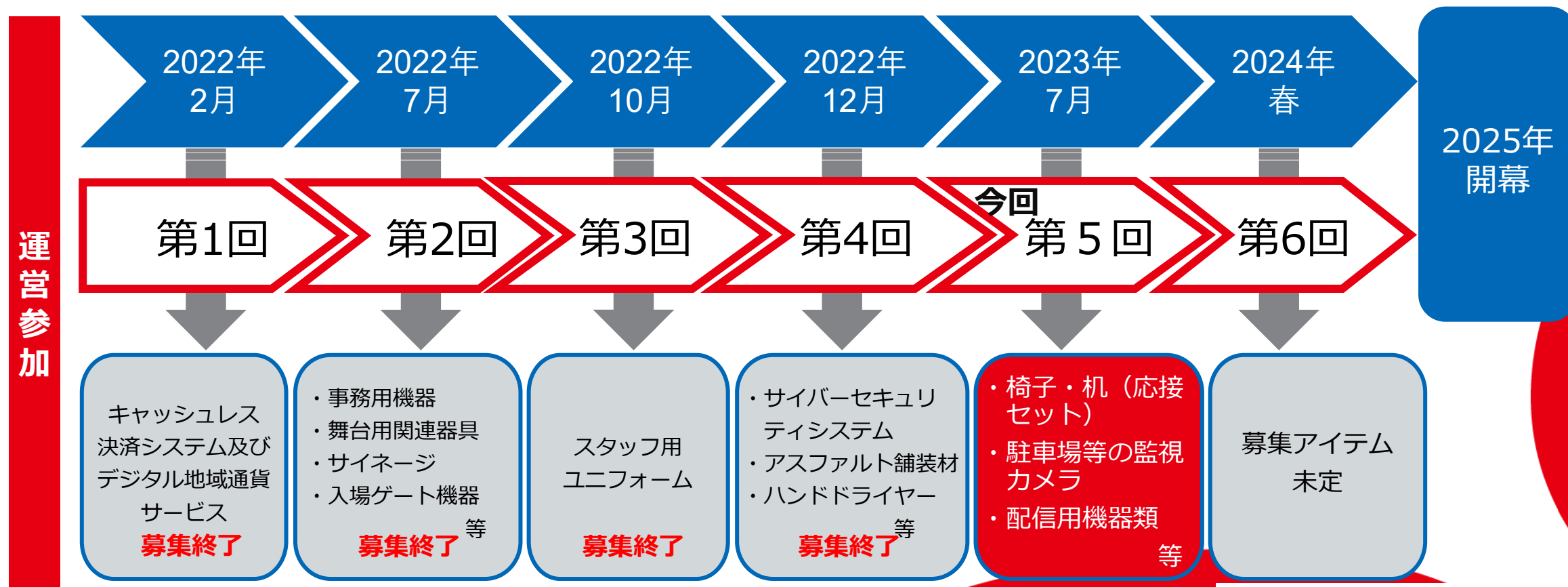
様々な物品等が募集対象となる会場整備参加・運営参加は、  
中小企業の皆様にも参加いただきやすいメニューです。

ご協賛いただいた物品等は、各国多数の方が訪れる会場内外にて、  
企業名称・ロゴ等を表示した状態で使用させていただきます。

**大阪・関西万博は、御社の製品・サービスのプロモーションとして最適な場です！**

# 全体募集スケジュール

会場整備参加については、今後の会場整備の状況により追加募集をすることがあります。  
運営参加については、運営準備スケジュールに合わせて必要なアイテムを順次募集します。  
募集アイテム以外のご提案については、内容により、次回以降での募集又は個別協議をいたします。



※現時点での予定となります。

## 持続可能な万博を目指した取組

大阪・関西万博は、その運営においてもSDGs達成を実現するため、環境や社会への影響を適切に管理し、持続可能な万博の運営をめざします。このため、ご協賛にてご参加いただく企業・団体の皆様におかれましても、「持続可能な大阪・関西万博開催にむけた方針」「持続可能性に配慮した調達コード」の内容を理解し、遵守していただくようお願いしています。また、会期後の後利用・再資源化についても考慮いただくようお願いいたします。

(参照：<https://www.expo2025.or.jp/overview/sustainability/>)

「持続可能な大阪・関西万博開催にむけた行動計画」「EXPO 2025 グリーンビジョン」

「持続可能性に配慮した調達コード(※)」に沿った物品等の協賛・調達

※詳細は次ページ参照



協賛・調達時に後利用・再資源化についても考慮

(環境配慮製品や無償貸与を歓迎、無償提供の場合は会期後の扱いを事前に調整)

[1]  
発生抑制 (リデュース)  
再使用 (リユース)

[2]  
再生利用  
(リサイクル)

[3]  
熱回収

[4]  
適正処分



優先度高

優先度低

## 持続可能性に配慮した調達コード

- 「持続可能性に配慮した調達コード」は、大阪・関西万博が与える環境・社会・経済への影響について、リスクの低減を図るとともに、ポジティブな効果が広がり、環境・社会・経済の分野においてレガシーを残すことを目的としています。
- 博覧会協会は、調達コードの遵守を、サプライヤー、ライセンサー、パビリオン運営主体等及びサプライチェーンをはじめとする関係者との共同の取組として推進するとともに、SDGsの実現に向けて、同様の取組が拡大し、広く社会に持続可能性を重視する姿勢が定着するよう働きかけていくこととしています。

### 参加募集時

- ✓ 「持続可能性に配慮した調達コード」の内容のご確認をお願いいたします。
- ✓ また、後日「チェックシート」（持続可能性の確保に向けた取組状況について）のご提出をお願いいたします。

### 契約締結時

- ✓ 協賛者となる皆様には、「誓約書」（調達コードの遵守に関する誓約書）のご提出をお願いいたします。

### 契約実施時

- ✓ 博覧会協会は、必要に応じて、調達コードの遵守に向けた取組状況の確認・モニタリングなどを行うことがあります。



## 会場整備参加で今回募集する具体的アイテムの例

カテゴリー	アイテム名称	概要	希望する受入方法	数量
重機、工具、 建築資材	インターロッキング舗装材 <sup>※</sup>	会場整備施設の屋外整備用	施設・物品提供	要相談
	トイレ <sup>※</sup>	小便器、大便器、ユニバーサルトイレパック	施設・物品提供	計30基
	日よけ屋根 <sup>※</sup>	会場外駐車場の歩行者通路、バス待合所	無償貸与	延長約 1870m
	駐車場用道路照明 <sup>※</sup>	会場外駐車場の場内照明	無償貸与	600基
	丸太 <sup>※</sup>	会場整備施設の構造部材用	施設・物品提供	要相談
機械、機器	空調器具 <sup>※</sup>	展示施設内空調、パッケージエアコン、ルームエアコン等	無償貸与	30台程度
	照明器具 <sup>※</sup>	屋内・屋外に設置する各種照明機器（スポットライト、アップライト、ダウンライトなど）	施設・物品提供	要相談

※は今回新たに募集するアイテムとなります。

## 運営参加で今回募集する具体的アイテムの例①

カテゴリー	アイテム名称	概要	希望する受入方法	数量
日用品、衛生用品	応接セット（6人用）※	公式参加者支援・相談窓口用	施設・物品提供	2セット
	屋外席用パラソル	来場者が屋外飲食時用のパラソル	無償貸与	100～500 ㎡分
	毛布やそれに類する保温シート	帰宅困難者対策備蓄物資	無償貸与	要相談
飲食料品、ギフト	プリペイドカード、プリペイド販売機、現金チャージ機	キャッシュレス決済手段を持たない来場者用のプリペイドカード、プリペイド販売機及び現金チャージ機	施設・物品提供	要相談
重機、工具、建設資材	VIP輸送車両（サロン型ミニバス）	主に会場内をで走行する電気自動車・低公害車等	無償貸与	要相談
	ネステナー	協会倉庫での保管、配送用	無償貸与	950台
	フォークリフト	ごみ・資源物、物資運搬用	無償貸与	7台
機械、機器	監視カメラ	会場交通ターミナル、会場外パーク&ライド駐車場等の来場者及び周辺道路の状況を監視するカメラ	施設・物品提供	150台

※は今回新たに募集するアイテムとなります。

## 運営参加で今回募集する具体的アイテムの例②

カテゴリー	アイテム名称	概要	希望する受入方法	数量
機械、機器	急速充電器 EV用	会場内物流トラック用	無償貸与	10台
	撮影カメラ <sup>※</sup>	テーマウィークの配信スタジオで使用物品	無償貸与	3台
	スピーカー <sup>※</sup>	スタジオ施設用	無償貸与	一式
	プロジェクター用制御機器 <sup>※</sup>	大催事場で使用するビデオプロジェクターサーバー	無償貸与	10台
	効果用イマーシブ音響設備 <sup>※</sup>	大催事場で使用するイマーシブル・残響付加の設備、音場補正プロセッサー	無償貸与	10台
	厨房設備	レストラン（ラウンジ&ダイニング機能含む）の厨房設備	無償貸与	2セット
	パークワイド 一般放送・BGM音響設備 <sup>※</sup>	照明柱・独立柱用小型スピーカー	無償貸与	574台
	パソコン <sup>※</sup>	テーマウィークの配信スタジオ、入場ゲートおよび入場管理施設で使用	無償貸与	90台
冷蔵・冷凍車	キッチンカーなどの食材保管用	無償貸与	5台	

※は今回新たに募集するアイテムとなります。

## 運営参加で今回募集する具体的アイテムの例③

カテゴリー	アイテム名称	概要	希望する受入方法	数量
その他物品	暑さ対策における物品	大型冷風機、噴霧ミスト発生器/ミストファン、ネットクーラー、冷却タオル、熱中症対策飲料等	無償貸与	要相談
	日よけ又はテント <sup>※</sup>	シャトルバスの発着場に設置するもの	無償貸与	要相談
	作業着	工事期間中の現場内にて使用	無償貸与	約170名分
	スロープ（陸上～浮棧橋） <sup>※</sup>	浮棧橋に設置するスロープで、浮棧橋から護岸へ乗客を安全に乗下船できるようにするための施設	施設・物品提供	2セット
	ポンツーン <sup>※</sup>	船舶の乗客が安全に乗下船が出来る浮棧橋	施設・物品提供	一式
	腕章 <sup>※</sup>	スタッフが着用する腕章	無償貸与	3000個
システム、ソフトウェア	FAQサイト構築と運用 <sup>※</sup>	よくあるお問い合わせを掲載したウェブページの作成・運用等	無償貸与	一式
	医療関連システム	医療活動用の電子カルテシステム等	無償貸与	一式
	備品台帳管理システム <sup>※</sup>	協会所有備品を一元管理し、各備品の保管場所・処分方法などのステータス管理機能を有するシステム	無償貸与	一式

※は今回新たに募集するアイテムとなります。

## 運営参加で今回募集する具体的アイテムの例④

カテゴリー	アイテム名称	概要	希望する受入方法	数量
役務提供、 人材派遣	移転業務（オフィス引越）	万博会場へのオフィス移転、会期終了後のオフィス撤収に伴う引越役務	役務提供	2回
	共同館・国際機関集合館の運営※	公式参加者の共同館又は国際機関集合館（パビリオン）の管理、待機列対応、出展者との連絡調整等の運営業務	役務提供	各1ポスト (2名)
	サービス連携事務局業務	ICT-PFへ連携するデータ加工・分析ツールの無償提供と作業役務提供	役務提供	一式
	持続可能性に配慮した万博の運営に係るコミュニケーション・開示の支援※	利害関係者とのコミュニケーションを目的とした、作成・公表予定報告書等の編集・デザイン	役務提供	一式
	通訳※	テーマウィークプログラムでの通訳スタッフ	役務提供	10人
	データ利活用運営事務局業務	万博での共創を実現するための各種参加企業・団体のサービス連携調整やアセスメントを行う事務局業務	役務提供	一式
その他	輸送支援	関係者渡航費等	役務提供	要相談

※は今回新たに募集するアイテムとなります。

## 協賛規模・参加目安・参加要件・応募流れ

- ▶ 募集アイテムは、別途「募集リスト」からご確認ください。（複数アイテムへの申出可能）
- ▶ ご協賛アイテムの協賛規模（金銭換算による協賛金額）は、10万円（税抜）以上となります。
- ▶ 金銭換算は市場価格を原則としますが、これによりがたい場合は、自社の価格表や見積もり事例などを明示いただく場合があります。詳細については別途協議させていただきます。
- ▶ アイテムの納品・撤去・回収費用、紛失・破損時等の補償費用、償却資産の租税等もご負担いただきます。こちらの費用も金銭換算していただいて結構です。
- ▶ 施設・物品提供については、会期終了後のリユース・リサイクルが可能なものについては、譲渡受け入れ先やリサイクル手法などをお示しいただくようお願いいたします。
- ▶ 参加団体は、法人又は法人グループ、公的機関等となります。
- ▶ 募集期間を過ぎた場合でも、申出状況等により受付可能な場合がございますのでお問い合わせください。
- ▶ 詳細は、募集要領をご参照ください。

## 募集スケジュール

2023年7月12日（水）

募集要領の公表、協賛申出書の受付開始  
※所定の申出書に必要事項を記載いただき、メールにてお申込みください。

**申出書受領後、随時**

協賛申出書に対する個別ヒアリングの実施  
※申出書の内容や条件について、個別にヒアリング・協議をさせていただき、受け入れ可能か検討させていただきます。

2023年9月6日（水） 17時

質問の受付締切  
※所定の様式を使用し、メールにてご質問ください。

2023年9月13日（水） 17時

協賛申出書の提出締切

2023年9月下旬以降（予定）

協賛受入検討結果の通知、  
協賛契約の締結・協賛者名の公表（順次）

## 協賛特典について

協賛特典として、以下の4つの特典をご用意しております。  
クラスや使用範囲等については、協賛金額（税抜）によって異なります。

### ｜ 呼称権 ｜

大阪・関西万博にご協賛いただいていることを  
商品広告やプロモーション等に使用できます。

### ｜ 名称表示権 ｜

名称・企業ロゴをご協賛対象の物品等に  
表示できます。

### ｜ 協会HP等での社名掲載権 ｜

協会HP、出版物等でご協賛企業・団体名を  
掲載いたします。

### ｜ 万博公式ロゴマーク使用权 ｜

万博公式ロゴマークを広告・社内利用物等に  
使用できます。



## | 呼称権 |

以下の呼称を貴社の商品やサービスの広告やプロモーション等に使用することができます。

協賛金額	呼称		
15億円以上	大阪・関西万博	「事業名称」	プラチナパートナー
10億円以上	大阪・関西万博	「事業名称」	ゴールドパートナー
5億円以上	大阪・関西万博	「事業名称」	シルバーパートナー
1億円以上	大阪・関西万博	「事業名称」	ブロンズパートナー
1億円未満	大阪・関西万博	「事業名称」	(●●●) サプライヤー

※「事業名称」は、「会場整備参加」又は「運営参加」となります。

※(●●●)には、ご提供いただいた物品・サービス名称を入れていただきます。省略いただくことも可能です。

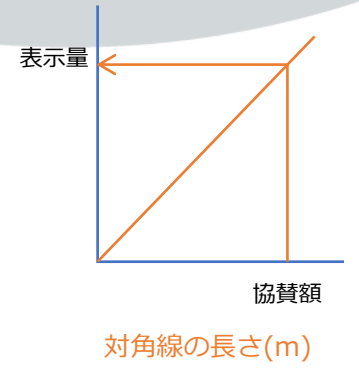
### 【使用イメージ】

(A) 〇〇株式会社は、大阪・関西万博の運営参加（ベンチ）サプライヤーです。

(B) 〇〇株式会社は、大阪・関西万博 運営参加にサプライヤーとして協賛しています。

※別途定める呼称ガイドラインに従って、使用してください。

# 名称表示権



名称・企業ロゴを協賛対象の物品に限り、万博会場内外のアイテム等へ表示することができます。以下の一つ（一個）あたりの金額の上限値および協賛金額の表示総量の上限値内で表示できます。名称表示の大きさに関しては、名称表示範囲の対角線の長さを基準として用います。納品時において名称表示が上限値を超えている場合はマスキングを行っていただきます。名称表示箇所がない又は視認できない場合にでも、入場ゲート付近で名称を表示させていただきます。

協賛金額	名称表示総量の上限値
15億円以上	対角線 25.0m
10億円以上 15億円未満	対角線 21.0m
5億円以上 10億円未満	対角線 15.0m
1億円以上 5億円未満	対角線 10.0m
5,000万円以上 1億円未満	対角線 5.0m
5,000万円未満	対角線 2.5m

協賛金額15億円以上は1億円ごとに対角線2mを追加で付与

施設等一つ（一個）あたりの金額	名称表示の上限値
5,000万円以上	対角線 2.00m
3,000万円以上 5,000万円未満	対角線 1.50m
1,000万円以上 3,000万円未満	対角線 1.25m
500万円以上 1,000万円未満	対角線 0.75m
100万円以上 500万円未満	対角線 0.40m
10万円以上 100万円未満	対角線 0.15m
10万円未満	対角線 0.10m

（税抜）  
※別途定める名称表示ガイドラインに従って、表示できます。

## 名称表示権 | ～算出例～

例えば、**単価50万円**の物品を**100個**ご協賛いただいた場合、

協賛金額**総額は5,000万円**となるため、1個辺りは15cmかつ総量が5mの範囲内で表示が可能です。

ただし、100個全てに同じ表示を行う場合は、15cm×100個だと15mとなり、**総量の上限値5mをオーバー**するため、 $5m \div 100$ 個により、1個あたり5cmまでの表示であれば可能となります。

また、33個だけ1個15cmの表示し、残りの77個は表示しないなど、**数量の一部だけ表示**することも可能です。

協賛金額	名称表示総量のおける上限値
15億円以上	対角線 25.0m
10億円以上 15億円未満	対角線 21.0m
5億円以上 10億円未満	対角線 15.0m
1億円以上 5億円未満	対角線 10.0m
5,000万円以上 1億円未満	対角線 5.0m
5,000万円未満	対角線 2.5m

協賛金額15億円以上は1億円ごとに対角線2mを追加で付与

(税抜)

※別途定める名称表示ガイドラインに従って、表示できます。

施設等一つの上限値(税抜)	施設等一つの金額	名称表示の上限値
5,000万円以上	5,000万円以上	対角線 2.00m
3,000万円以上 5,000万円未満	3,000万円以上 5,000万円未満	対角線 1.50m
1,000万円以上 3,000万円未満	1,000万円以上 3,000万円未満	対角線 1.25m
500万円以上 1,000万円未満	500万円以上 1,000万円未満	対角線 0.75m
100万円以上 500万円未満	100万円以上 500万円未満	対角線 0.40m
10万円以上 100万円未満	10万円以上 100万円未満	対角線 0.15m
10万円未満	10万円未満	対角線 0.10m

## | 協会HP等での社名掲載権 |

協会ホームページ、出版物等でご協賛企業・団体名を掲載いたします。

### 運営参加協賛企業

プラチナパートナー

**Banpaku**      **Hakurankai**

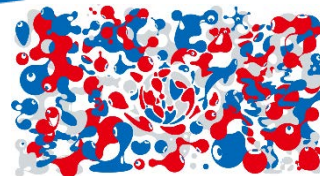
ゴールドパートナー

B a n p a k u      H a k u r a n k a i

上記はイメージです。

【参考】 <https://www.expo2025.or.jp/sponsorship/kaijou-unei/>

## | 万博公式ロゴマーク使用権 |



万博公式ロゴマーク、公式キャラクター及びデザインシステムを貴社の広告・社内利用物・頒布品・景品に使用することができます。

対象	概要	1億円未満	1億円以上	5億円以上
企業広告	企業理念、事業活動等の周知を目的とする広告	○	○	○
商品広告	商品・サービスの周知を目的とする広告	—	—	○
景品	商品やサービスの購入者への特典として無償で配布・提供されるもの	—	—	○*
頒布品	無償で配布するもので、「景品」を除いたもの	○*	○*	○*
自社使用品	自社内で使用されるもの 例) 社員証、名刺など	○	○	○
ロックアップデザイン利用		—	○	○

※「\*」がついているものは、有償となります。

※別途定めるロゴマーク使用規約およびガイドラインに従って使用してください。

# 質問方法・問い合わせ先

## ● 質問方法

- ✓ 電子メールのみ受け付けます。
- ✓ 件名には、「【質問】：●●●」(※●●●には質問企業・団体名を入力)としてください。
- ✓ 質問内容は、所定の「質問票」をご使用ください。
- ✓ 質問は、2023年9月6日(水)午後5時までにお問い合わせいたします。

## ● 問い合わせ先

- ✓ 企画局 企画部 出展課
- ✓ E-mail : [seibi2-unei5\\_sanka@expo2025.or.jp](mailto:seibi2-unei5_sanka@expo2025.or.jp)
- ✓ 質問者が送信した電子メール宛てに事務局から3営業日以内に受信した旨の返信メールを送付します。事務局からの返信メールが届かないときは、事務局まで電話(06-6625-8684)で次の時間帯にお問い合わせください。
  - ✓ 平日(土曜日、日曜日、祝日を除く)
  - ✓ 午前10時から午後5時まで(正午から午後1時は除く)

## よくあるご質問①

**Q1. 質問票への回答は、何営業日で返信されますか。**

5営業日を目安として、回答の予定です。

なお、他のご質問者さまの状況により、日数が前後する可能性があります。

**Q2. 募集数量のうち、提供可能な数量のみとすることは可能ですか。**

協賛規模の10万円（税抜き）を下回らなければ、募集リストの数量を下回っていても問題ございません。

ただし、一部を協賛とし、残りの数量等を協会負担（発注）とすることは出来かねます。

**Q3. 複数のアイテムを組合せて協賛規模10万円（税抜き）以上としても問題ありませんか。**

問題ございません。

## よくあるご質問②

**Q4. 複数のアイテムへの申出する場合、申出書は分ける必要がありますか。**

**会場整備参加と運営参加と異なる参加メニューへのアイテムへ同時に申出できますか。**

申出書には複数のアイテムを記載できますので、異なる参加メニューでも1枚の申出書に記載していただいても結構です。

記載欄が不足する場合は、適宜追加をお願いします。

なお、契約は、参加メニューごととなります。

**Q5. 協賛規模や数量が未定の場合は申出書は空欄で提出してもよいですか。**

現時点の概算で結構ですので、ご記入をお願いいたします。

**Q6. 非上場のため経常利益、当期利益は非公表ですが、記入は必須でしょうか。**

経営状況の記載は必須とさせていただきます。

ご提出いただいた申出書は、関係者のみで厳重に管理いたします。



## よくあるご質問③

**Q7. 申出書の印鑑は、角印のデジタル印でもよいでしょうか。**

明確なご意思をご確認させていただくため、代表者印（法人の意思を示すため契約等に用いられる印）を押印のうえ、PDF形式にてご提出をお願いいたします。

**Q8. 一度申し出た数量の減少や申し出の取り下げなどは可能でしょうか。**

個別ヒアリングの際に、ご相談いただければ結構です。

**Q9. 募集数量に到達した時点で、そのアイテムの募集は打ち切られるのでしょうか。**

先着順ではございません。期限内の全お申出者様と個別ヒアリングを経て、決定いたします。

**Q10. 募集リスト以外のアイテムも申出することは可能でしょうか。**

今回は募集リストに記載アイテムのみ申出可能ですが、それ以外のアイテムについては、随時、ご提案を受付しておりますので、こちら([unei\\_sanka1@expo2025.or.jp](mailto:unei_sanka1@expo2025.or.jp))までご提案ください。

## よくあるご質問④

**Q11. 協賛特典はいつから使用することができますか。**

協賛契約締結後から使用が可能です。

なお、使用にあたっては、契約締結後にお渡しいたしますガイドライン等をご確認のうえ、申請書等の提出が必要となります。

**Q12. 無償貸与したアイテムを会期後に再利用(販売等)する際、「万博での使用品」とうたうことは可能でしょうか。**

事実を記載等していただくことについては、問題ございません。

**Q13. 協賛が決定した際、自社HPやカタログなどでPRすることは可能ですか。**

可能です。

ただし、その際、呼称や公式キャラクターなどを使用される場合は、ガイドライン等に基づき、ご使用していただく必要がございます。